



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it – baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



RIUNIONE DEL COLLEGIO DOCENTI

DATA 28/06/2022 - IN PRESENZA

VERBALE n°10

Il giorno 28 Giugno 2022, alle ore 8,45 si riunisce il Collegio Docenti convocato con nota prot.DS n°0004004 del 16/06/2022, per i lavori concernenti il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione verbale precedente riunione.
- 2) Comunicazioni Relazioni conclusive Funzioni Strumentali al P.T.O.F e Report dei docenti con compiti di "referenti"/ Animatrice Digitale / Team per l'innovazione Digitale e G.L.I. e Pronto Soccorso Tecnico, per le valutazioni finali del PTOF.
- 3) Valutazione conclusiva / Esiti dati e monitoraggi R.A.V. - P.D.M. e BILANCIO SOCIALE a.s.2021/22 e prospettive per il 2022/23 (a cura del N.I.V. – referente ins. Inchingoli M.P. Presidio Miglioramento).
- 4) Esiti Formazione Docenti (Piano Triennale di Formazione) e prospettive a.s.2021/22.
- 5) Valutazione conclusiva P.T.O.F. e progetti PON/FSE 2014-2020 ("Accetto la sfida" e "Apprendimento e socialità") – proposte per l'attuazione dei progetti comunitari PON/FSE e PON/FSER per l'a.s.2022/23.
- 6) Calendario attività scolastiche a.s.2022/23 – proposte connesse al Calendario scolastico regionale.
- 7) Comunicazioni del Presidente.

A parziale integrazione della nota di questo Ufficio prot.n° 3694 del 31/05/2022, si comunica quanto segue:

-si conferma l'o.d.g. precedentemente disposto, integrando i punti previsti con le necessarie deliberazioni concernenti i progetti PON/FSE e PON/FSER a cui questo istituto ha recentemente aderito :

- Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno" Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" (autorizzato)
- Avviso pubblico "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" (adesione);
- Adozione organizzazione "settimana corta" nella scuola sec. di 1° grado "G.Marconi" a partire dall'a.s.2022/23;
- Individuazione figure di riferimento per il PON/FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen:

laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Svolge le funzioni di Presidente la Dirigente Scolastica dott.ssa A.Balducci.

Svolge le funzioni di segretario il professor Paulucci Cosimo Damiano appositamente incaricato dalla Dirigente Scolastica.

La sede della riunione è il salone parrocchiale della chiesa “Gesù Liberatore” (attualmente sede provvisoria della scuola sec. di 1° grado “G.Marconi”) e l’orario di avvio della riunione è anticipato alle ore 8,45 (in considerazione dei tempi necessari per condividere, al termine della riunione, il saluto finale ai docenti e agli operatori ATA che cesseranno il servizio a partire dal 1/9/2022).

Accertato il numero necessario dei presenti per la validità della seduta (n° 88) corrispondente alla maggioranza dei docenti in organico, si procede ai lavori.

I docenti assenti sono giustificati.

Punto n°1: Lettura ed approvazione verbale precedente riunione.

La Dirigente Scolastica invita i presenti ad esprimersi in merito all’approvazione del verbale della seduta precedente. Poiché si rilevano pareri favorevoli all’approvazione, la Dirigente invita i presenti ad esprimere il voto di approvazione tramite alzata di mano. Tutti i docenti sono favorevoli all’approvazione del verbale pertanto lo stesso viene approvato all’unanimità.

Punto n°2: Comunicazioni Relazioni conclusive Funzioni Strumentali al P.T.O.F e Report dei docenti con compiti di “referenti”/ Animatrice Digitale / Team per l’innovazione Digitale e G.L.I. e Pronto Soccorso Tecnico, per le valutazioni finali del PTOF.

La Dirigente invita i/le docenti Funzioni Strumentali e tutti/e i/le docenti che hanno espletato incarichi di coordinatori/trici e referenti a comunicare i progetti e le iniziative seguite durante l’anno scolastico, affinché il Collegio possa esprimere il consueto parere circa i compiti portati a termine. La Dirigente invita anche i/le docenti a comunicare quali attività siano state svolte nell’ambito di quelle individuate ai fini della gestione del Fondo d’Istituto.

Si susseguono le seguenti relazioni:

Scuola infanzia

“M.Carella”	“Giovanni Paolo II”
<i>Funzioni Strumentali ins. Ardito Rosaria M.B</i> Progetti e attività: <ul style="list-style-type: none">- “Parto in Sicurezza”- “Io cittadino del Mondo” attraverso la storia del formicaio- Manifestazione con Legambiente- Inaugurazione del playground nei giardini della scuola- “Io e la Natura”- “Mangio sano per vivere in salute”- “Difendiamo il mare con Rob Robottino”- Progetto “Inglese”- Progetto Coding 2021/2022- Saluto finale dei bambini di 5 anni	<i>Funzione Strumentale ins.Scolletta Maria</i> Progetti e attività: <ul style="list-style-type: none">- “Io a scuola ci sto bene”- Progetto “Amicizia, diversità e inclusione”- “Io, la natura e i cambiamenti climatici”- “Festa nazionali degli alberi”- “Sostenibilità, conoscenza dei prodotti locali a Km 0”- “Natale in allegria”- “Salute e benessere”- “Il ciclo dell’acqua”- “In fondo al mar...con Rob Robottino” – vita sott’acqua, obiettivo 14 Agenda 2030- “Progetto Inglese”

A conclusione del loro intervento le Funzioni Strumentali della scuola dell’infanzia mettono in evidenza le seguenti criticità e prospettive di miglioramento:

- Conoscere i percorsi formativi dei bambini in uscita dalla nostra scuola ad una anno o due di distanza per monitorarne i risultati.
- Condividere, attraverso incontri formativi, prassi, metodologie e strategie con le insegnanti delle classi prime.
- Garantire maggiore sicurezza relativa agli spazi esterni (cancelli d’ingresso e aree giochi sprovvisti di vigilanza)
- Difficoltà nella gestione dei casi Covid.

Scuola primaria

"M.Carella"	"Giovanni Paolo II"
<i>Funzioni Strumentali ins. Di Nunno Rosa</i> Progetti e attività: <ul style="list-style-type: none">- "La partita del Cuore"- "Carella Jumper Day"- "Marcia contro la violenza di Genere"- "Telethon": la ricerca dona anche grazie al tuo cuore.- "Fondazione ANT, Natale Pro Ant"- "Pasqua con ANT"- "La Marcia contro la guerra"- "Costruisci i tuoi ECOBOX"- "PALESTRANATURA"	<i>Funzione Strumentale ins. D'Alessandro Carmela</i> Progetti e attività: <ul style="list-style-type: none">- "La partita del Cuore"- "Progetto SBAM A SCUOLA"- "Marcia contro la violenza di Genere"- "Telethon": la ricerca dona anche grazie al tuo cuore.- "Fondazione ANT, Natale Pro Ant"- "Pasqua con ANT"- "PALESTRANATURA"

A conclusione del loro intervento le Funzioni Strumentali della scuola primaria ritengono utile richiamare l'attenzione su alcuni presupposti fondamentali per un maggiore successo organizzativo, quali:

- Promuovere il coinvolgimento dei docenti attraverso una più equa ripartizione degli incarichi.
- Seguire con maggiore attenzione e continuità le attività proposte.
- Migliorare la comunicazione tra le Funzioni Strumentali e tra queste e il corpo docente, garantendo una adeguata e costante condivisione di informazioni.

Complimentandosi con le colleghe per il lavoro svolto, la Dirigente interviene ribadendo alcuni punti importanti che aiuteranno gli alunni nel loro percorso formativo e il nostro Istituto a diventare ancora di più un ottimo centro formativo per il nostro territorio. La Dirigente pertanto:

- Sottolinea l'importanza della didattica laboratoriale (imparare facendo).
- Invita a non abbandonare la piattaforma GSUITE.
- Invita ad utilizzare i canali social (verranno attivati accounts della scuola sulle principali piattaforme social – facebook, Instagram) per divulgare e far conoscere ai genitori le attività di classe e d'Istituto.
- Invita i docenti a collaborare con le associazioni del territorio per una scuola che educa alla cittadinanza (alunni cittadini del mondo). A tale proposito la Dirigente comunica al Collegio che la nostra Scuola ha sottoscritto il partenariato con le associazioni "Legambiente" e "Via Francigena" le quali metteranno a disposizione figure professionali e/o esperti per eventuali attività – uscite – progetti che verranno effettuati con la loro collaborazione.

Scuola sec. di 1° grado "G.Marconi

<i>Funzione Strumentale prof.ssa Matarrese Angela</i> <ul style="list-style-type: none">- "Progetto Accoglienza"- "Progetto Continuità con le classi quinte"- "Concorso Teknoservice"- "Studio HBSC (Health behaviour in School-aged Children)- "GYTS (Global Youth Tobacco Survey)- "Manifestazione UN LIBRO PER NATALE- "Presentazione del libro STORIE E PATORIE con la presenza del console Rumeno- "Progetto potenziamento INVALSI"- "Progetto potenziamento LATINO"- "Progetto Giornalino IL MARCONI"- "Giochi matematici Kangourou"- "La partita del Cuore"- "Marcia contro la violenza di Genere"- "Telethon": la ricerca dona anche grazie al tuo cuore.- "Fondazione ANT, Natale Pro Ant"- "Pasqua con ANT"- "La Marcia contro la guerra"- Concorso "Giovanni Paolo II"
--

A conclusione del suo intervento la funzione Strumentale della scuola secondaria di primo grado ritiene utile richiamare l'attenzione su alcuni presupposti fondamentali per un maggiore successo organizzativo, quali:

- Maggiore organizzazione per e durante gli incontri tra i docenti della scuola secondaria e le insegnanti delle classi V scuola primaria.
- Prevedere la redazione di un modello da adottare e l'organizzazione delle attività da svolgere per i passaggi delle informazioni degli alunni tra primaria - secondaria.
- Sempre nell'ambito della continuità, i docenti della scuola secondaria dovrebbero organizzare mini-laboratori con alunni delle classi V per presentare le diverse discipline e un approccio diverso allo studio.

Pronto Soccorso Tecnico

Funzione Strumentale ins. Savino Maria

Attività:

- Fornire ai docenti indicazioni operative di autonomie concernenti l'uso di laboratori informatico-multimediale e delle LIM
- Supporto relativo ai servizi di connettività di rete nella sede "Giovanni Paolo II"
- Verifica della funzionalità del "Laboratorio" e delle attrezzature tecnologiche del plesso e contatto dei tecnici in caso di necessità.
- Produzione di un video per la promozione del plesso Giovanni Paolo II in occasione delle iscrizioni.
- Organizzazione e supporto per lo svolgimento delle prove Invalsi CB
- Promozione del rinnovamento tecnologico e delle metodologie didattiche
- Supporto alla segreteria

L'insegnante infine propone:

- Una formazione digitale di tutti i docenti dell'Istituto per consentire la diffusione delle ormai imprescindibili competenze informatiche.
- Un incremento della dotazione tecnologica e un potenziamento della linea Internet per facilitare il lavoro di docenti e alunni.

Animatrice Digitale

Docente Animatrice Digitale ins. D'Ambra Anna Maria (anche Amministratrice GSuite)

Attività:

- coordinamento organizzativo di tutte le azioni del Team Innovazione Digitale durante l'intero anno scolastico
- coordinamento organizzativo di tutte le iniziative di innovazione digitale, nell'ambito del Piano di Miglioramento, durante l'intero anno scolastico, con particolare riferimento alla partecipazione alle gare, sul territorio nazionale, dei Giochi Matematici Kangourou (categorie Pre-ecolier / Ecolier - / Benjamin - Cadet) Associazione Nazionale "Kangourou Senza Frontiere ") che ha lo scopo di promuovere lo sviluppo delle competenze nell'area logico-matematica.
- amministratrice della piattaforma e della console GSuite For Education d'Istituto : impostazione, coordinamento, regia, supporto tecnico, anche nell'ambito dello "staff" della Dirigente Scolastica, durante l'intero anno scolastico, con particolare riferimento al periodo DAD, non coordinando tutte le fasi dell'attività nell'area didattico-educativa, comprese le complesse attività conclusive di scrutini ed esami - coordinamento organizzativo ed operativo, insieme al Team Innovazione Digitale, di tutte le necessarie azioni di supporto alla Dirigente Scolastica, alla Segreteria e ai docenti nelle procedure conclusive della piattaforma Argo (scrutini - Esami - Valutazione alunni - Documenti di Valutazione - Certificazione delle competenze - Pubblicazione esiti finali)
- predisposizione e gestione della Classroom Coronavirus Atti per il periodo DAD, anche ai fini dell'archiviazione di atti e documenti amministrativi conclusivi dell'anno scolastico
- coordinamento organizzativo del Team Innovazione Digitale nella valutazione conclusiva degli obiettivi DAD del PTOF e connessi al Piano di Miglioramento, con impostazione del documento conclusivo realizzato mediante schema Swot Analysis contenente le prospettive di sviluppo per l'innovazione metodologico-didattica nei successivi scolastici, a partire dall'a.s.2021/22

Funzione Strumentale Area 3

BES – DSA	REFERENTE G.L.I
<p><i>Funzioni Strumentali ins. Timperio Luana – Princigalli Daniela</i></p> <p>Progetti e attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- Osservazione alunni con difficoltà.- Supporto nell'elaborazione dei PDP.- Revisione e stesura del PAI- Incontro con le famiglie per chiarimenti in merito alla normativa e alle strategie.- Attività di screening.- Attivazione "Sportello Ascolto"- Aggiornamento dati alunni BES-DSA- Raccolta di dati di alunni BES-DSA in ingresso.	<p><i>Funzione Strumentale ins. Lamanna Annunziata – Nuovo Immacolata</i></p> <p>Progetti e attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formulazione di proposte distribuzione del sostegno in base alle problematiche.- Formulazione del quadro orario.- Illustrazione ai docenti di sostegno dei documenti/modulistica adottati dall'I.C.- Calendarizzazione incontri G.L.O.- Elaborazione del P.E.I provvisorio per alunni di nuova individuazione per la richiesta dei posti in deroga.- Richiesta organico di diritto per l'anno 2022/2023.

A conclusione del loro rapporto le docenti segnalano le seguenti problematiche:

- Difficoltà nei rapporti con gli Enti territoriali
- Gestione e organizzazione relativa alla figura dell'educatore

e auspicano nell'a.s. scolastico successivo:

- Una maggiore collaborazione tra i docenti interessati alle pratiche inclusive e alla stesura dei PDP anche dei casi senza certificazione.
- Una comunicazione più efficace scuola-famiglia.
- Una maggiore partecipazione dei docenti curricolari ai corsi di formazione relativi alle strategie di inclusione.
- Un corretto e più frequente uso dello Sportello Ascolto.
- "L'ultizzo" degli insegnanti di potenziamento nelle classi con casi BES.

A proposito dei corsi di formazione sulle pratiche inclusive, interviene la Dirigente proponendo un corso di formazione sull'Autismo visto l'aumento considerevole dei casi negli ultimi anni. Il collegio è d'accordo.

Si procede con l'elencazione delle altre attività ed iniziative svolte dai/dalle docenti che hanno espletato compiti di referenti (comprese le attività svolte dalla Funzione Strumentale area 4 per l'Attività Motoria e lo Sport) prendendo atto che non sono state svolte attività da parte:

- della Funzione Strumentale area 2 per la scuola primaria "M.Carella" (in assenza di disponibilità)
- da parte delle Funzioni Strumentali nominate per l'area 4 "Coro Euterpe" (a causa delle restrizioni sanitarie collegate all'emergenza epidemiologica Covid-19).

Ultimate le comunicazioni, la Dirigente chiede al Collegio Docenti, come di consueto, di esprimere un formale parere in merito alle attività svolte dai/dalle docenti incaricati e, effettuata la votazione per alzata di mano, il Collegio Docenti,

VISTO il D.P.R.n°275/99;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTO il Piano di Miglioramento in vigore in questo Istituto;

VISTI gli incarichi assegnati nell'ambito dell'organigramma e funzionigramma d'Istituto nel corrente a.s.2021/22, compresi quelli connessi alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F.;

PRESO ATTO di quanto comunicato dai/dalle docenti che hanno espletato incarichi connessi alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. e ad altri compiti con o senza compensi del Fondo d'Istituto nel corrente a.s.2021/22;

PRESO ATTO che non è stato possibile, per il perdurare dell'emergenza epidemiologica Covid-19, espletare le attività connesse alla Funzione Strumentale area 1 e 4 relativa al "Coro Euterpe" e che non sono state acquisite disponibilità per la Funzione Strumentale area 2 presso la scuola primaria "M.Carella";

all'unanimità

ESPRIME PARERE POSITIVO

- in merito agli esiti delle attività svolte dai/dalle docenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F. e in merito agli altri incarichi espletati nell'ambito dell'organigramma e funzionigramma del corrente a.s.2021/22, avendo detti incarichi contribuito al raggiungimento degli obiettivi del PTOF e all'attuazione delle azioni del Piano di Miglioramento;

- in merito all'attuazione degli obiettivi del P.T.O.F. previsti per il corrente a.s.2021/22, compatibilmente con le criticità ed i vincoli connessi alla situazione emergenziale Covid-19 che si è protratta per buona parte del corrente a.s.2021/22.

Punto n°3: Valutazione conclusiva / Esiti dati e monitoraggi R.A.V. - P.D.M. e BILANCIO SOCIALE a.s.2021/22 e prospettive per il 2022/23 (a cura del N.I.V. – referente ins. Inchingoli M.P. Presidio Miglioramento).

La Dirigente invita la docente Inchingoli Maria Pia a soffermarsi sulle attività svolte, sia in qualità di docente Presidio Miglioramento, sia in qualità di coordinatrice del N.I.V. La docente illustra ai colleghi i monitoraggi previsti dal Piano di Miglioramento, precisando che sono stati raggiunti tutti i traguardi prefissati per il corrente a.s.2021/22 e fine triennio 2019-22, compatibilmente con le problematiche ed i limiti connessi al lungo periodo emergenziale Covid-19 che ha caratterizzato l'intero triennio.

Non è stato possibile, infatti, per l'area degli "esiti", disporre di dati efficaci per confrontare i dati interni con quelli Invalsi a causa dei disagi creati per l'emergenza epidemiologica Covid-19.

La stessa docente rammenta al Collegio gli obiettivi stabiliti per il nuovo Piano di Miglioramento 2022-25 e comunica che, date le problematiche emerse a livello emotivo e psicologico durante il lungo periodo emergenziale, tratterà anche le competenze chiave europee, in particolare quelle relative alla socialità; pertanto, allorché il Piano di Miglioramento sarà stato completato, si prevederanno azioni orientate a favorire gli apprendimenti attraverso la competenza della socialità.

Per quanto riguarda gli esiti delle "prove comuni parallele" la docente evidenzia gli esiti più significativi (ponendoli a confronto con gli esiti INVALSI) e alcune situazioni in cui il rendimento del secondo quadrimestre risulta essere più basso rispetto al primo. In ogni caso, si provvederà a migliorare il sistema di gestione e monitoraggio delle "prove comuni parallele", così come si dovranno migliorare gli strumenti di valutazione degli alunni alla luce delle più recenti novità normative.

Si evince dai monitoraggi per l'Autovalutazione d'Istituto che i risultati sono positivi in tutte le aree oggetto del monitoraggio che ha coinvolto alunni, docenti, genitori, anche se si riscontrano criticità nel coordinamento tra l'area didattica e l'area amministrativa.

Infine la docente comunica che per ciò che riguarda il nuovo RAV si sta provvedendo alla compilazione del questionario sull'autovalutazione d'Istituto in piattaforma.

La docente Inchingoli conclude illustrando il Bilancio Sociale predisposto in osservanza del Piano di Miglioramento per il corrente a.s.2021/22.

A seguito dei conseguenti lavori, il Collegio Docenti,

VISTO il D.P.R.n°275/99;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTO il Piano di Miglioramento in vigore in questo Istituto;

PRESO ATTO di tutti i dati concernenti gli atti amministrativi a cui sono collegati la progettualità formativa dell'Istituto (P.T.O.F. e Piano di Miglioramento) e la valutazione/autovalutazione d'Istituto (Autovalutazione d'Istituto – prove comuni parallele – esiti INVALSI – Bilancio Sociale);

all'unanimità

ESPRIME PARERE POSITIVO

in merito all'andamento generale dei dati connessi alla valutazione/autovalutazione e

DELIBERA (N°32)

L'approvazione del testo del BILANCIO SOCIALE a.s.2021/22 predisposto dalla docente Presidio Miglioramento sulla base dei lavori svolti dal N.I.V. .

Punto n°4: Esiti Formazione Docenti (Piano Triennale di Formazione) e prospettive a.s.2021/22.

In merito a questo punto la Dirigente informa il Collegio circa gli esiti generali dei Corsi di Formazione attivati presso questo Istituto nel periodo 23-27 giugno 2022, per la durata di n°12 ore per ciascuno:

A : competenze metodologico-didattiche con l'uso delle Digital Board (con la docente esperta D'Ambra A.M.)

B : competenze metodologico-didattiche con le STEM e STEAM (con la docente esperta Carlone G.)

C : la valutazione degli alunni di scuola primaria / procedure operative nel nuovo quadro normativo (con la docente esperta Inchingoli M.P.).

Inoltre la Dirigente ribadisce quanto già comunicato durante le precedenti riunioni del Collegio Docenti in merito all'obbligo formativo del corrente a.s.2021-22, che si intende assolto per tutti/e i/le docenti che abbiano frequentato, nel corrente a.s. 2021-22, altri percorsi formativi della durata di almeno 12 ore. Tutti/e i/le docenti pertanto sono tenuti/e a consegnare in Segreteria entro il termine del corrente a.s.2021/22 gli attestati relativi ai percorsi formativi frequentati nel corrente a.s.2021/22 (non vanno consegnati gli attestati concernenti i Corsi di formazione sulla sicurezza (D. L.gs.vo n°81/2008 e ss.mm. e ii.) organizzati da questo Istituto).

La Dirigente evidenzia anche gli esiti tutti positivi del Corso di Formazione per gli Addetti alla lotta antincendio (D. L.gs.vo n°81/2008 e ss.mm. e ii.) e rammenta al Collegio che sussistono altri obblighi formativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, a cui si darà corso nel prossimo a.s.2022/23.

Punto n°5: Valutazione conclusiva P.T.O.F. e progetti PON/FSE 2014-2020 ("Accetto la sfida" e "Apprendimento e socialità") – proposte per l'attuazione dei progetti comunitari PON/FSE e PON/FSER per l'a.s.2022/23.

La Dirigente comunica al Collegio i positivi risultati generali dei progetti PON realizzati nel corso di questo a.s 2021/2022:

"Accetto la sfida" - Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-194, che ha visto la realizzazione di n°4 Moduli Formativi da 60 ore ciascuno, strutturati nel seguente modo

Modulo Formativo "Inclusiva...mente" Classi 1^C-1^D/ primaria	Modulo Formativo "Natural...mente" Classi 3^ B – C / primaria	Modulo Formativo "Logica...mente" Classe 4^Sez C/ primaria	Modulo Formativo "Emoziona...talmente" Classe 4^Sez.A-B/ primaria
---	---	--	---

"Apprendimento e socialità" - codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-146 : Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19, così suddiviso:

N°	Tipologia modulo	Tito lo	N° ore	Classi coinvolte
SCUOLA PRIMARIA				
1	Espressività Linguaggio e creatività	ESPERTO: Ciccotti Silvana TUTOR: Intraversato Anna	30 30	Classi prime Carella (1^ A/B)
2	Lingua italiana Lettori si cresce 1	ESPERTO: Tango Ermelinda TUTOR: Pinnelli Filomena	30 30	Classi prime Giovanni Paolo II (1^E/F)
3	Lingua italiana Lettori si cresce 2	ESPERTO: Lamesta Maria Luisa/Sacco Isabella TUTOR: Lamesta Maria Luisa/Sacco Isabella	15 + 15 15 + 15	Classi seconde Carella (2^ A/B)
4	Lingua italiana Lettori si cresce 3	ESPERTO: Civita Annamaria TUTOR: Lamesta Maria Lusua / Santamaria Fonte	30 15 + 15	Classi seconde Giovanni Paolo II (2^ D)
5	Lingua italiana Lettori si cresce 4	ESPERTO: Fortunato Lucia/Zagarìa Antonia TUTOR: Fortunato Lucia/Zagarìa Antonia	15 + 15 15 + 15	Classi seconde Giovanni Paolo II (2^ C/E)
6	Attività motoria Motricità è socialità 1	ESPERTO: Luisi Francesco TUTOR: Coppola Claudia	30 30	Classi terze Carella (3^A)
7	Matematica Pitagorici in gioco	ESPERTO: D'Ambra Anna Maria TUTOR: Di Nunno Rosa	30 30	Classi terze Carella (3^ B/C)

8	Lingua italiana Autori in erba 1	ESPERTO: Cannone Filomena /Nagliero Sabina TUTOR: Nagliero Sabina / Cannone Filomena	15 + 15 15 + 15	Classi terze Giovanni Paolo II (3^ D/E/F)
9	Lingua italiana Autori in erba 2	ESPERTO: Caccavo Marcella / D'Alessandro Carmela Patrizia TUTOR:D'Alessandro Carmela Patrizia /CaccavoMarcella	15 + 15 15 + 15	Classi terze Giovanni Paolo II (3^ D/E/F)
10	Musica ed espressione Voci in coro	ESPERTO: Doronzo Dario Savino TUTOR: D'Ambra Raffaella	30 30	Classi 4^D/E/F Carella - Giovanni Paolo II
11	Lingua italiana Mi metto alla prova 1	ESPERTO: Inchingoli Maria Pia / Di GennaroRosanna TUTOR: Mazza Maria	15 + 15 30	Classi quinte Carella (5^ A/B/C)
12	Lingua italiana Mi metto alla prova 2	ESPERTO: Gala Nunzia / Caruso AngelaTutor : Siconolfi Francesca	15 + 15 30	Classi quinte Carella (5^ A/B/C)
13	Lingua italiana Mi metto alla prova 3	ESPERTO: Savino M. / Piscitelli Mara TUTOR: Piscitelli Maria / Savino Maria	15 + 15 15 + 15	Classi quinte Giovanni Paolo II (5^ D/E/F)
14	Lingua italiana Mi metto alla prova 4	ESPERTO: Di Nicoli Antonia / SciannameaAntonietta TUTOR:Fiorenti Lidia	15 + 15 30	Classi quinte Giovanni Paolo II (5^ D/E/F)
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO				
15	Attività motoria Motricità è socialità 2	ESPERTO: Luisi Francesco TUTOR: Paulucci Cosimo D.	30 30	Classi prime Marconi (1^A/B/C)
16	Attività motoria Motricità è socialità 3	ESPERTO: Luisi Francesco TUTOR: Paulucci Cosimo D.	30 30	Classi prime Marconi (1^A/B/C)
17	Lingua italiana Autori in erba 3	ESPERTO: Rossignoli Caterina TUTOR: Di Gioia Rossella	30 30	Classi seconde Marconi (2^A/B)
18	Lingua italiana Autori in erba 4	ESPERTO: Diaferia Cinzia TUTOR: Bevilacqua Savino	30 30	Classi seconde Marconi (2^C/D)
19	Lingua inglese Speak up! 1	Nuovo Immacolata TUTOR: Cirillo Franco	30 30	Classi terze Marconi (3^C)
20	Lingua inglese Speak up! 2	Matarrese Angela TUTOR: Falchetta Ornella	30 30	Classi terze Marconi (3^A/B/)

La Dirigente informa che tutti i moduli sono stati conclusi regolarmente complimentandosi con tutti i docenti coinvolti nei progetti per il lavoro svolto, le attività proposte, le metodologie utilizzate e la ricaduta positiva avuta sugli alunni.

La Dirigente continua dicendo che tra le criticità da rilevare vi sono senza dubbio i tempi organizzativi in quanto i progetti PON prevedono un'organizzazione difficoltosa dal punto di vista amministrativo e a tale proposito sottolinea la necessità di individuare le figure di esperto e tutor all'interno del Collegio Docenti in quanto tale procedura consente uno snellimento di tempi per l'avvio dei progetti.

Sempre in merito a questo punto, la Dirigente comunica la necessità di acquisire una delibera del collegio per l'approvazione di un progetto PON per la scuola dell'infanzia "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia":

"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico prot.n°38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

L'azione formativa di questo PON è finalizzata a realizzare ambienti didattici innovativi nelle scuole statali dell'infanzia al fine di creare spazi di apprendimento innovativi. Tali interventi sono finalizzati all'adeguamento degli ambienti di apprendimento delle scuole dell'infanzia statali per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei.

A seguito di opportune valutazioni, il Collegio Docenti,
VISTO il D.P.R.n°275/99;

VISTO il PTOF d'Istituto unitamente al Piano di Miglioramento;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n°38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

TENUTO CONTO della necessità di avvalersi delle risorse previste da detto Avviso pubblico, per il perseguimento degli obiettivi del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento d'Istituto, al fine di promuovere l'innovazione metodologico-didattica per una scuola sempre più attuale ed efficace;

PRESO ATTO che a seguito di espressione personale di voto risulta l'esito favorevole all'unanimità per l'approvazione relativa al presente punto all'o.d.g.;
all'unanimità,

DELIBERA (N° 33)

l'adesione al progetto PON/FESR di cui all' l'Avviso pubblico prot.n°38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Per ultimo, la Dirigente informa il Collegio che la nostra Istituzione Scolastica risulta destinataria di un finanziamento per la realizzazione del Progetto PON "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo "codice 13.1.3A-FESR-PON-PU-2022-259 nell'ambito Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

L'obiettivo del Progetto è quello di realizzare o risistemare orti didattici e giardini a fini didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo, volti anche a riqualificare giardini e cortili, trasformandoli in ambienti di esplorazione e di apprendimento delle discipline curriculari, delle scienze, delle arti, dell'alimentazione, degli stili di vita salutari, della sostenibilità, favorendo nelle studentesse e negli studenti una comprensione esperienziale e immersiva del mondo naturale e una educazione ambientale significativa e duratura.

A tale proposito la Dirigente esprime la necessità di individuare delle figure di riferimento, costituire una "squadra" che si occupi di monitorare l'andamento dei lavori e la manutenzione degli ambienti stessi. Dal confronto si ritiene opportuno affidare tali incarichi alle docenti Di Nunno Rosa, D'Ambra Annamaria, Carlone Giulia e D'Ambra Raffaella (che ha comunicato la propria disponibilità).

Punto n°6: Calendario attività scolastiche a.s.2022/23 – proposte connesse al Calendario scolastico regionale.

La Dirigente comunica che l'inizio delle lezioni è previsto il giorno 14 Settembre come da Delibera n. 618 del 02/05/2022 acquisita dall'Ufficio Scolastico Regionale con prot. AOODRPU n. 20804 del 24/05/2022, con la quale la Giunta della Regione Puglia ha approvato il "Calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2022/2023".

A questo punto la Dirigente chiede se ci sono proposte per un'eventuale variazione del calendario scolastico. Dal confronto, si decide all'unanimità di adottare alcune variazioni e il Collegio Docenti, VISTO il D.L.gs.vo n°297/94 e ss.mm. e ii.;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Regione Puglia n°618 del 02/05/2022 che definisce il calendario scolastico per il prossimo a.s.2022/23;

VISTO il calendario solare a.s.2022 unitamente al calendario solare 2023;

TENUTO CONTO che la festività del Santo Patrono nella città di Canosa di Puglia ricorre il 9 febbraio (San Sabino);

TENUTO CONTO che durante la ricorrenza del Carnevale solitamente le famiglie degli alunni evidenziano l'esigenza di spostarsi fuori città per partecipare alle varie manifestazioni che si organizzano in alcuni specifici contesti cittadini;

PRESO ATTO che a seguito di espressione personale di voto risulta l'esito favorevole all'unanimità per l'approvazione relativa al presente punto all'o.d.g.;

all'unanimità,

DELIBERA (N°34)

le seguenti modifiche al calendario scolastico stabilito dalla Regione Puglia per il prossimo a.s.2022/23:

inizio lezioni : giorno 12/09/2022 (anziché giorno 14/09/2022)

l'anticipo di n°2 giorni comporta la sospensione delle lezioni per n° 2 giorni coincidenti con il lunedì 20 e il martedì 21 febbraio 2023 (giornate coincidenti con la ricorrenza del Carnevale)

come di consueto, la ricorrenza del Santo Patrono di Canosa di Puglia coincide con il giorno 9 febbraio 2023.

Punto n°6: Comunicazioni del Presidente.

La Presidente rammenta al Collegio Docenti il "percorso" amministrativo fin qui seguito dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto ai fini dell'adozione del sistema della "settimana corta" per l'attuazione e del monte-ore obbligatorio di frequenza scolastica sia nella scuola primaria che nella scuola sec. di 1° grado.

A tal fine la Dirigente invita la docente D'Ambra AnnaMaria a comunicare gli esiti dell'apposito monitoraggio effettuato, come stabilito dal Consiglio d'Istituto, con conseguente esito favorevole, per maggioranza, rispetto all'estensione della "settimana corta" anche alla scuola sec. di 1° grado "G.Marconi".

Si prende atto, quindi, della condivisione, da parte della maggioranza delle famiglie degli alunni, della distribuzione del monte-ore settimanale di "lezione" della scuola sec. di 1° grado dal lunedì al venerdì, con le medesime motivazioni condivise per la scuola primaria e con orario di frequenza degli alunni ore 8,00-14,00 e anche in considerazione del fatto che la maggior parte degli alunni frequentanti la scuola sec. di 1° grado proviene, per continuità, dalla scuola primaria "Giovanni Paolo II" e anche dalla scuola primaria "M.Carella" (sedi presso le quali è in atto l'organizzazione del tempo scuola in base alla "settimana corta")

La Dirigente evidenzia che detti dati costituiranno oggetto di apposita deliberazione definitiva del Consiglio di Istituto, come già previsto nell'iter amministrativo seguito nel corrente a.s.2021/22.

Augurando buone vacanze la riunione termina alle ore 10,45.

Il Segretario

prof. Paulucci Cosimo Damiano

La Presidente

Dirigente Scolastica

dott.ssa Amalia Balducci