



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"Marconi - M. Carella PAM Losito"**

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)  
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7  
[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) – ☎ 0883 661115  
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1. Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Codice: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-335 "Avanti insieme"**  
**CUP: E24C22000530001**

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0002031 del 28/03/2023  
IV-5 (Uscita)

Alla docente D'AMBRA Raffaella

I.C. "Marconi-M.Carella PAM Losito"

ALBO PRETORIO / ATTI

**OGGETTO: INCARICO TUTOR PROGETTO PON/POC "APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 2" – "Avanti insieme" codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-335. MODULO FORMATIVO "ENGLISH IS FUN " 2 – Docente: D'AMBRA Raffaella.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n°129 del 28/08/2018, " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D. L.gs.vo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, contratti e forniture" e ss.mm. e ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1. Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot.n° AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di Autorizzazione del progetto formativo connesso al Bando/Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022, precisamente, il Progetto "Avanti insieme" (10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-335);

Plesso Centrale "M. CARELLA"  
Scuola Primaria Via G. Ospitale, 7  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/661115 – ☎ 0883/660392

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola Primaria  
Via N. Capurso  
☎ / ☎ 0883/615212

Plesso "G. PAOLO II"  
Scuola dell'Infanzia  
Via N. Capurso  
☎ Tel. 0883/615212

Plesso "G. MARCONI"  
Scuola Secondaria 1° grado  
Via Del Vento  
☎/☎0883/663557

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 14/10/2022 con il quale le risorse assegnate per i suindicati progetti sono state acquisite nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

VISTO il Programma Annuale a.f.2023 che prevede all'aggregato di spesa P02/11 gli impegni di spesa relativi al progetto PON/POC "Apprendimento e socialità 2" Progetto "Avanti insieme" codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-335;

VISTO che il progetto suindicato è coerente con il P.T.O.F. d'Istituto, di cui il PON/POC Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza è parte integrante;

VISTE le norme vigenti in materia di gestione e attuazione dei progetti relativi ai PON/FSE programmazione 2014-20, con particolare riferimento alle Linee Guida - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020, aggiornate ad ottobre 2020;

VISTA la nomina del RUP Dirigente Scolastica dott.ssa Amalia Balducci prot.n°368 del 23/01/2023 relativa al Progetto "Avanti insieme" codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-335;

VISTA la Delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del 25.01.2023 con la quale sono stati designati Esperti e Tutor per l'attuazione del Progetto "Avanti insieme" codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-335;

PRESO ATTO della disponibilità presentata dall'ins. D'AMBRA Raffaella relativamente all'espletamento dei compiti di docente "Tutor" per l'attuazione del progetto PON/POC "AVANTI INSIEME" Codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-335 Modulo Formativo "ENGLISH IS FUN" 2;

### CONFERISCE L'INCARICO DI DOCENTE TUTOR

**All'ins. D'AMBRA Raffaella C.F.: DMBRFL64C41B619W**

per l'attuazione del progetto PON/POC Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1. Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. **"Apprendimento e socialità 2" Progetto "Avanti insieme" codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-335** in riferimento al seguente Modulo formativo:

MODULO FORMATIVO	N. ORE
<b>"ENGLISH IS FUN" 2</b>	<b>N°30 ore</b> di attività di Tutor Alunni Scuola Primaria

Il monte ore di attività assegnato, come suindicato, va espletato nel corrente a.s.2022/23, nel rispetto del calendario delle attività predisposto, entro la scadenza del 30/06/2023.

Le attività di competenza prevedono lo svolgimento dei compiti specifici del Tutor, come da normativa vigente in materia.

La docente Tutor si impegna, con l'accettazione del presente incarico, ad espletare le attività di competenza per il miglior esito possibile degli apprendimenti degli alunni, favorendone la frequenza continuativa e proficua, curando i rapporti con le famiglie degli alunni e curando l'integrazione del percorso formativo con gli itinerari curricolari.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali c/dipendente e c/Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 60 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"Marconi - M. Carella PAM Losito"**

Via Junio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) - [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



L'ins. D'AMBRA Raffaella, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente incarico viene pubblicato sul sito della scuola per l'opportuna pubblicizzazione.

L'ins. D'AMBRA Raffaella dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile ad accettare tale incarico.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**dott.ssa Amalia Balducci**

FIRMA DELLA DOCENTE TUTOR  
PER ACCETTAZIONE

.....



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)  
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7  
[baic853008@istruzione.it](mailto:baic853008@istruzione.it) – [baic853008@pec.istruzione.it](mailto:baic853008@pec.istruzione.it) – ☎ 0883 661115  
<https://www.istitutoconsensivomarconicarella.edu.it/>



## INCARICO TUTOR PROGETTO PON/FSE "APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 2"

### ALLEGATO A – COMPITI DEL TUTOR

- Essere presente in aula o in altri ambienti scelti e collaborare nella positiva accoglienza degli alunni, durante le lezioni ed attività dell'Esperto.
- Collaborare con l'Esperto nella predisposizione del materiale e delle attività.
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del percorso, intervenendo, ove necessario, in aiuto degli alunni.
- Collaborare con l'Esperto nello stimolare e sostenere la motivazione a partecipare con continuità e costanza, attivandosi per la soluzione di eventuali problemi che dovessero essere di ostacolo alla frequenza degli alunni durante l'itinerario formativo.
- Facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo.
- Compilare la documentazione e la piattaforma digitale specifica PON/FSE, fornendo supporto all'Esperto, ove necessario.
- Controllare costantemente i dati relativi alla frequenza delle attività da parte di tutti i partecipanti.
- Collaborare con l'Esperto e con il Valutatore nella attività connesse alla rilevazione dei dati necessari per la valutazione iniziale, in itinere e finale.
- Collaborare attivamente con l'Esperto e il Valutatore ai fini dell'allestimento, con ordine e in successione temporale, di un apposito Fascicolo raccoglitore in riferimento al percorso seguito.
- Collaborare con l'Ufficio di Segreteria per la gestione del materiale, degli strumenti, degli ambienti, dei servizi necessari per l'organizzazione delle attività e segnalare alla DSGA e alla Dirigente Scolastica eventuali problemi che dovessero subentrare durante il percorso formativo.

FIRMA DELLA DOCENTE TUTOR  
PER ACCETTAZIONE

.....